

| | |
|--------------------------|--|
| Наименование организации | ГБУК ИОГУНБ |
| Наименование программы | «Цифровой куратор» (базовый уровень) |
| Цель обучения | повышение квалификации |
| Категория обучающихся | специалисты муниципальных библиотек |
| Форма обучения | заочная с применением дистанционных образовательных технологий |
| Трудоёмкость программы | 36 академических часов |
| Режим занятий | 6-8 академических часов в день (в соответствии с календарным учебным графиком) |

Основная задача библиотеки – обеспечение свободного и неограниченного доступа к информации, качественное удовлетворение информационных и образовательных потребностей читателей (пользователей). В связи с этим одним из важнейших направлений деятельности является оказание консультационных и информационных услуг в библиотеке.

К цифровым компетенциям (навыкам эффективного использования технологий) относят: поиск информации, использование цифровых устройств, функционала социальных сетей, финансовые операции, онлайн-покупки, критическое восприятие информации, производство мультимедийного контента, синхронизация устройств.

Данная программа разработана на основе:

- Установленных квалификационных требований Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии», утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н;

- Профессионального стандарта «Консультант в области развития цифровых компетенций населения (цифровой куратор)», утвержденного приказом Минтруда России от 31 октября 2018 г. № 682н.;

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 11.08.2016 г. №1001.

Цель Программы – обеспечение базовой теоретической и практической подготовки обучающихся, направленной на совершенствование компетенций, необходимых для организации и проведения мероприятий по консультированию пользователей по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий в различных сферах жизни и содействие развитию цифровых компетенций различных групп населения.

Содержание программы включает 3 модуля:

1. Модуль 1 «Правовые основы защиты информации в цифровой среде»
2. Модуль 2 «Коммуникативная компетентность цифрового куратора»
3. Модуль 3 «Практические навыки работы цифрового куратора»

Настоящий курс направлен на решение следующих задач:

1. Изучение правовых основ, регулирующих информационную безопасность общества в Российской Федерации;
2. Совершенствование знаний и технологий профессиональной деятельности специалиста центра открытого доступа, необходимых для организации и проведения мероприятий по консультированию пользователей по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий;

3. Овладение современными практическими умениями по эффективному поиску информации в сети Интернет, по созданию виртуального контента, по возможностям использования мобильных средств связи и бесплатных приложений для голосовой и видеосвязи.

Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы – удостоверение.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
ДПП ПК «Цифровой куратор» (базовый уровень)

| № | Наименование и содержание учебного модуля | Обязательные учебные занятия, час | | | Самостоятельная подготовка | Формы промежуточной аттестации |
|----------|--|-----------------------------------|-------------|----------------------|----------------------------|--------------------------------|
| | | всего часов | в том числе | | | |
| | | | лекции | практические занятия | | |
| 1 | Модуль 1. Правовые основы защиты информации в цифровой среде | 12 | 12 | | | Собеседование |
| 1.1. | Цифровая грамотность (безопасность, компетенции, потребление). Цифровая грамотность населения. Роль и место библиотеки | 3 | 3 | | | |
| 1.2 | Основы цифровой безопасности. Законодательство РФ в области авторского права и интеллектуальной собственности в цифровой среде | 2 | 2 | | | |
| 1.3. | Электронные услуги цифрового общества. Уровни цифровых компетенций. Организация рабочего пространства цифрового куратора | 3 | 3 | | | |
| 1.4. | Безопасность в социальных сетях. Риски и угрозы при работе в цифровом пространстве. Безопасность информационных сетей | 4 | 4 | | | |
| 2 | Модуль 2. Коммуникативная компетентность цифрового куратора | 6 | 6 | | | Практическая работа |
| 2.1. | Психологические основы деловой коммуникации | 2 | 2 | | | |
| 2.2. | Особенности общения с лицами старшего поколения | 2 | 2 | | | |
| 2.3. | Учет возрастных особенностей при взаимодействии с детьми младшего школьного и подросткового возраста | 2 | 2 | | | |
| 3 | Модуль 3. Практические навыки работы цифрового куратора | 16 | 8 | 8 | | Практическая работа |
| 3.1. | Поиск легальной цифровой информации. | 2 | 2 | | | |

| | | | | | | |
|-----------|---|----------|----|----------|--|---------------------|
| 3.2. | Топ легальных и удобных программ для создания визуального контента в помощь библиотекаряю. | 8 | 4 | 4 | | |
| 3.3. | Мобильные средства связи и бесплатные приложения для голосовой и видеосвязи. Возможности. Сферы применения. <i>Практикум</i> | 6 | | 6 | | |
| 4. | Итоговая аттестация | 2 | | 2 | | Тестирование |
| Итого | | 36 | 26 | 10 | | |